

«Утверждаю»
 МОУ ОНП № 104
 Е.В. Лымарь

План по предпрофильной подготовке на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 класса	в сентябре	Заместитель директора
2.	Обновление банка данных по предпрофильному обучению	сентябрь	Заместитель директора
3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Заместитель директора
4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	библиотекарь
	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Заместитель директора
	Оформление стенда по предпрофильной подготовке.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора
	Проведение классных часов «Портфолио ученика – что это такое?»	Октябрь	Классные руководители
	Проведение классных часов по профориентации	В течение года	Классные руководители
	Проведение конкурсов, игр, викторин по профориентации	В течение года	Классные руководители
	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке за год	Май	Заместитель директора
II. Организационно-методическая работа			
1.	Корректировка и утверждение учебных	Август	Заместитель

2.	Составление расписания проведения курсов по выбору	Сентябрь	Заместитель директора
3.	Посещение занятий элективных курсов	По плану ВШК	Администрация школы
4.	Контроль состояния предпрофильной подготовки учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Администрация школы
5.	Проведение открытых занятий курсов в рамках предметных недель.	По плану	Учителя-предметники
6.	Проведение опроса обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь, апрель	Заместитель директора
7.	Контроль учета пропущенных занятий учащимися по предпрофильной подготовке.	Постоянно	Заместитель директора
8.	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год	Февраль	Администрация школы
9.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Учителя-предметники
10.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Учителя-предметники
11.	Определение (по запросу родителей и учащихся) курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Администрация школы
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 8-9-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Администрация школы
2.	Работа педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Заместитель директора
3.	Обучающий семинар «Технология «Портфолио» в системе классного руководителя»	Октябрь	Заместитель директора
4.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Классные руководители
IV. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Заместитель директора
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к	Февраль-	Заместитель

	выбору дальнейшего образовательного маршрута их детей.	Март	директора
3.	Проведение родительских собраний: 7-9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио ученика. Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио» 7-9кл.- «Перспективные профессии и профориентация учащихся». 9 кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ОГЭ »	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
4.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений	В течение года	Администрация школы
5.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся по выбору дальнейшего образовательного маршрута их детей.	Март	Заместитель директора, классный руководитель
V. Работа с учащимися			
1.	Конференция для учащихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку»	Сентябрь	
2.	Организация экскурсий на предприятия города в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений.	В течение года	Классные руководители
3.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-9 классов посредством анкетирования	В течение года	Заместитель директора
4.	Осуществление педагогической поддержки учащихся 8-9-х классов по профопределению.	В течение года	Заместитель директора
5.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Классный руководитель, заместитель директора
6.	Внедрение в практику работы школы профориентационных уроков по учебным предметам	Один раз в полугодие	Учителя-предметники
7.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Учителя-предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора
9.	Классные часы «Рынок профессий» для 8,9 классов	Декабрь	Классные руководители

10.	Классный час «Учебно-профессиональное пространство города» для 9 классов	Февраль	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с учащимися по выбору дальнейшего образовательного маршрута	Март	Классные руководители, Заместитель директора
12.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Классные руководители